

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katerin Gabriela Chumil Castillo</u>	CUI:	<u>2666-80321-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-71-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>08-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8247095-2</u>
Número de Factura:	<u>1232225206</u>	Serie:	<u>767AC36A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Mes del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 - 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Comunicación y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en comunicación estratégica a la Dirección de Comunicación y Difusión Cultural de Despacho Superior, por medio del manejo de diferentes medios digitales.
- Auxilié a la Dirección de Comunicación y Difusión Cultural y/o a sus delegados en actividades ceremoniales.
- Ayudé en la comunicación interna y sinergia de trabajo entre las diferentes Direcciones, Unidades y Departamentos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brinde apoyo en las estrategias de comunicación e información digitales y en las actividades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé a la Dirección de Comunicación y Difusión Cultural en la divulgación y publicación de las diferentes presentaciones artísticas y culturales por medio de las redes sociales
- Apoyé en la elaboración y publicación de contenido informativo y explicativo en el sitio web del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Auxilié a las comisiones oficiales que fueron enviadas al interior y exterior del país.
- Apoyé en la elaboración estratégica del contenido a publicar en los diferentes medios digitales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Realicé coberturas de actividades y eventos el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Efectué la producción de materiales audiovisuales sobre bienes culturales para el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Redacté información de bienes culturales y patrimoniales para el Ministerio de Cultura y Deportes.

Katerin Gabriela Chumil Castillo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Esaú Alexander Domínguez Velásquez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)